

Na osnovu čl.90. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br.39/14) i čl.8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ br.90/14), Upravni odbor JU Dom zdravlja Prača na VII sjednici održanoj dana 29.12.2013. godine donosi:

PRAVILNIK O POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o postupku javne nabavke male vrijednosti (u daljem tekstu:Pravilnik) uređuju se uvjeti i kriteriji za primjenu postupka:

- a) Direktni sporazum
- b) Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda i

I propisuju procedure provođenja ovog načina javnih nabavki roba, usluga i izvođenja radova u JU Dom zdravlja Prača(u daljem tekstu:Ustanova).

Član 2. (Direktni sporazum)

- 1) Direktni sporazum je postupak provođenja javne nabavke u kojem Ustanova nakon ispitivanja tržišta traži pismeno prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača ili prihvata tu cijenu za konačni sporazum.
- 2) Direktni sporazum kao način javne nabavke se primjenjuje u slučaju kad je procjenjena vrijednost robe, usluge ili radova jednaka ili manja od 6.000 KM.

Ustanova može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti najviše 6.000 KM.

Član 3. (Konkurentski zahtjev)

- 1). Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda je postupak kojim Ustanova upućuje zahtjev za dostavu ponuda za nabavku robe, usluga ili radova određenom broju ponuđača čiji broj ne može biti manji od tri i dodatno objavljuje obavještenje o ovoj nabavci na portalu javnih nabavki.
- 2). Postupak iz prethodnog stava se provodi kad nabavke čija je procjenjena vrijednost:
 - do 50.000 KM za nabavku robe i usluga
 - do 80.000 KM za nabavku radova

Član 4. (Određivanje vrijednosti nabavke)

1. Procjenjivanje vrijednosti ugovora vrši se na osnovu ukupne vrijednosti pojedinačne nabavke koja ne uključuje indirektno poreze.
2. Ustanova ne može dijeliti predmete ugovora na više ugovora manje vrijednosti kako bi izbjegla provođenje drugog postupka nabavke propisanog Zakonom, a ukoliko su roba, usluge i radovi podjeljeni na lotove, od kojih je svaki lot predmet posebnog ugovora za određivanje vrijednosnog razreda, koristi se ukupna vrijednost svih lotova.
3. Vrijednost ugovora procjenjuje se u vrijeme započinjanja postupka dodjele ugovora.

4. Kada se vrijednost ugovora procjenjuje na cijenama iz predhodnih sličnih nabavki ili iz istraživanja tržišta, odnosno dobavljačevog kataloga cjenovnika, procijenjena je važeća u momentu kada se zatraži prijedlog cijena ili ponuda od jednog dobavljača.

Član 5.
(Provođenje postupka)

1. Postupak javnih nabavki započinje na osnovu procjene Direktora Ustanove o potrebi nabavke predviđene u godišnjem planu javnih nabavki ili na osnovu pojedinačne odluke naročito u slučaju nabavki koje se nisu mogle planirati.
2. Pokretanje postupka nabavke u smislu ovog pravilnika započinje donošenjem odluke koja sadrži: zakonski osnov provođenja postupka, vrstu postupka javne nabavke, procijenjenu vrijednost i predmet javne nabavke kao i finansijski izvor nabavke.
3. Odlukom iz stava 2. ovog člana kod provođenja konkurentskog postupka određuje se i komisija za provođenje postupka.
4. Komisija iz stava 3. ovog člana utvrđuje sadržaj dodatnog obavještanja (minimum dokumenata kojima se dokazuje kvalificiranost ponuđača), datum javnog otvaranja ponuda te rokovi za dostavljanje ponuda
5. Zahtjev za dostavu ponuda mora imati dodatne informacije o predmetu javne nabavke kao i o kriterijima odabira najpovoljnijeg ponuđača.

Član 6.
(Provođenje postupka)

1. Direktor određuje zaposlenika koji će provesti postupak javne nabavke direktnim sporazumom tako što će prikupiti informacije (tržišna ponuda i cijena predmeta javne nabavke), sačiniti službenu zabilješku sa preporukom i dostaviti je direktoru.
2. Komisija za provođenje postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva obavezna je dati prednost ponuđaču koji nudi najnižu cijenu ili ekonomski najprihvatljiviju ponudu prema kriterijima u tenderskoj dokumentaciji (kvalitet predmeta nabavke, cijena, tehnička sposobnost predmeta nabavke, estetske, funkcionalne i ekološke karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, postprodajni servis i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok za izvršenje).
3. Kriteriji koji određuju ekonomski najpovoljniju ponudu moraju biti razrađeni u tenderskoj dokumentaciji.
4. Ukoliko je u postupku samo jedan ponuđač cijenit će se svi navedeni elementi kod predlaganja zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

Član 7.
(Odlučivanje o javnoj nabavci)

1. Direktor odlučuje o izboru ponuđača kod primjene direktnog sporazuma, a na temelju preporuke zaposlenika kojeg odredi da obavi istraživanja tržišta i predloži najpovoljnijeg ponuđača.
2. Direktor donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača kod primjene postupka po konkurentskom zahtjevu na temelju prijedloga komisije.
3. Direktor može da ne prihvati prijedlog komisije ukoliko je cijena ponude veća od planiranih sredstava za javnu nabavku ili nijedna ponuda nije prihvatljiva iz ekonomskih razloga (čl.6.stav2.) kao i kada postoje propusti u postupku javne nabavke.
4. Odluka iz stava 2. Ovog člana dostavlja se ponuđaču i dogovara se zaključivanje ugovora.

Član 8.
(Realizacija javne nabavke)

Javna nabavka se smatra zaključenim:

- Kod nabavke do 1.000 KM – prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.
- Kod nabavke iznad 1.000 KM zaključenjem ugovora o javnoj nabavci.

Član 9.
(Pravo prigovora)

Ponuđač ima pravo žalbe na odluku iz čl.7.stav 2. Pravilnika, a žalba se upućuje Upravnom odboru Doma zdravlja Prača.

Član 10.
(Primjena propisa)

Sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom rješavat će se na temelju Zakona o javnim nabavkama, podzakonskim aktima i aktima Agencije za javne nabavke.

Član 11.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Interni Pravilnik o postupku direktnog sporazuma. Broj 01-05-213-od 30.12,2014-2/14 od 30.12.2014god.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana javnog objavljivanja na web stranici Općine Pale FBiH.

Broj: 01-05-222-3/17
Prača 29. 12. 2017.god.

Objavljeno: 29. 12. 2017.god.
Stupa na snagu: 06. 01. 2018.god.



Predsjednica Upravnog odbora
Aida Čmećalo