

Na osnovu člana 7. stava 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 102/15, 104/16 i 05/18) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 19/07, 11/08 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pale na svojoj XXXII sjednici održanoj dana 27.03.2019. godine,  
**d o n o s i**

## **ODLUKU**

### **o izvršenju Budžeta Općine Pale za 2019. godinu**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se struktura Budžeta Općine Pale za 2019. godinu (u daljem tekstu: "Budžet"), način njegovog izvršavanja, upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima, prioriteti plaćanja, finansijsko izvještavanje, revizija i kontrola, zaduživanje i garancije, ovlaštenja Općinskog načelnika, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršenju Budžeta i druga pitanja vezana za izvršavanje Budžeta.

##### **Član 2.**

##### **(Pojam)**

Budžet je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti Općine, a obuhvata projekciju godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznos rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine Pale, koji donosi Općinsko vijeće općine Pale.

Budžet se odnosi i važi za fiskalnu 2019. godinu (u daljem tekstu: fiskalna godina).

Fiskalna godina počinje 1. januara, a završava 31. decembra 2019. godine.

Svaka izmjena i dopuna budžeta vrši se po istom postupku koji se primjenjuje kod usvajanja budžeta.

#### **II - STRUKTURA BUDŽETA**

##### **Član 3.**

##### **(Struktura budžeta)**

Budžet se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Budžeta sastoji se od Računa prihoda i rashoda.

Posebni dio sadrži detaljan plan rashoda i izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka razvrstanih po ekonomskoj i fondovskoj klasifikaciji, te zbirnog pregleda budžetskih izdataka po funkcionalnoj klasifikaciji.

U bilansu prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, tekući i kapitalni grantovi, kapitalni primici i izdaci za finansiranje javnih rashoda na području općine Pale utvrđeni Zakonom i drugim općim aktima.

#### **Član 4. (Budžetski korisnici)**

Budžetom se obezbjeđuju sredstva budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni kao nosioci sredstava na pojedinim razdjelima i pozicijama. Budžetski korisnici Općine Pale Prača su:

- Jedinствени organ uprave
- Općinsko vijeće

#### **Član 5. (Evidencija)**

Transakcije svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

#### **Član 6. (Trezor)**

Službe za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije ... koja je ovlaštena da obavlja slijedeće poslove: upravljanje novčanim sredstvima, upravljanje računima otvorenim kod banaka, vođenje JRT općine, predviđanje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, upravljanje računovodstvom i održavanje sistema računovodstva i izvještavanja, finansijsko obavještavanje, vođenje evidencije za ukupan dug i uravljanje dugom, administracija domaćih i inostranih grantova i drugo. Općinski načelnik donosi na prijedlog službe za privredu i finansije pravilnike, procedure i uputstva, instrukcije i računovodstvenu metodologiju radi obezbjeđenja jedinstvenog postupanja svih budžetskih korisnika u izvršavanju budžeta u sistemu trezora.

#### **Član 7. (Uplata i odgovornost za prikupljanje prihoda)**

Svi javni prihodi i primici budžeta uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti, uplaćuju se na depozitni račun Općine Pale Prača i iskazuju po vrstama odnosno izvorima iz kojih potiču.

Platni promet vrši se putem jedinstvenog računa tezora Općine Pale, odnosno putem depozitnog i više transakcijskih računa otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa.

Budžetski korisnici odgovorni su za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, naknada, kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.

Potraživanja prihoda nastala na temelju Ugovora kao i druga potraživanja prihoda može otpisati ili izmijeniti Općinsko vijeće na osnovu prijedloga Općinskog načelnika.

#### **Član 8. (Neplanirana i namjenska sredstva)**

Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun općine a koji nisu planirani u budžetu općine Pale Prača usmjeravaju se u budžet za tekuću fiskalnu godinu na osnovu odluke Općinskog vijeća (Odluka o povećanju prihoda i rasporedu rashoda ) i postaju satavni dio budžeta.

#### **Član 9. (Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)**

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa), a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa općine u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji F BiH (35/13, 43/13, 63/13, 93/13, 103/13, 11/14, 19/14, 46/14, 60/14, 65/14). Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za privredu i finansije.

### **III - IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

#### **Član 10.**

##### **(Sredstva za budžetske korisnike)**

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima (u daljem tekstu: "Korisnici") koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici budžetskih sredstava koriste sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Korisnici su obavezni da prilikom ugovaranja obaveza vode računa o planiranoj dinamici realizacije općinskih programa i likvidnim mogućnostima budžeta.

#### **Član 11.**

##### **(Prioriteti izvršenja budžeta)**

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

- Plaćanje obaveza po sudskim presudama
- Plaćanje obaveza po osnovu plaća, doprinosa i naknada uposlenim i vijećnicima
- Plaćanja po osnovu rashoda za materijal i usluge i izmirenje obaveza iz predhodnog perioda do visine planiranog u budžetu
- Plaćanje za izdatke po osnovu nabavke osnovnih sredstava
- Tekući grantovi
- Kapitalni grantovi
- Ostalo

#### **Član 12.**

##### **(Javne nabavke)**

Postupak nabavke roba, radova, stalnih sredstava i vršenja usluga vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o javnim nabavkama u Općini Pale Prača.

#### **Član 13**

##### **(Tekuća rezerva)**

Sredstva tekuće rezerve koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda budžetskih korisnika i bez primitaka.

Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik donošenjem Odluke i o tome polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće.

Služba za privredu i finansije obavezna je mjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

#### **Član 14**

##### **(Preraspodjela sredstava)**

Rashodi koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki mogu se u izuzetnim slučajevima podmiriti iz sredstava budžeta.

Općinski načelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli rashoda u okviru ukupno planiranog Budžeta, uvažavajući fondovsku klasifikaciju, a najviše do 10% ukupno planiranih rashoda Budžeta.

Obim i vrste rashoda za preraspodjelu Općinski načelnik utvrđuje posebnom odlukom koja postaje sastavni dio budžeta i objavljuje se u Službenim novinama BPK-a.

U okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredstava unutar budžetskog korisnika za iste kategorije (grupe rashoda) neograničeno je dozvoljena.

Općinaki načelnik je obavezan izvjestiti Općinsko Vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 2. ovog člana u okviru polugodišnje informacije i po godišnjem izvršenju Budžeta.

#### **Član 15.**

##### **(Jedinstveni račun trezora)**

Platni promet vršit će se po principu trezorskog poslovanja putem jedinstvenog računa trezora JRT.

JRT ima više podračuna (depozitni, transakcijski i namjenski) otvorenih na osnovu Ugovora sa bankama.

Potpisnici naloga platnih transakcija su ovlaštena lica čiji potpisi su deponovani kod odabranih banaka.

Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom.

#### **Član 16.**

##### **(Obustava izvršavanja rashoda)**

U koliko u toku godine zbog nastanka novih obaveza dođe do povećanja rashoda i izdataka ili se smanje prihodi i primici, Općinski načelnik može na prijedlog Službe za privredu i finansije donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja budžeta Općinski načelnik može

- zaustaviti preuzimanje obaveza
- predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja
- zaustaviti preraspodjelu sredstava potrebnih radi preuzimanja obaveza
- korigovati transfere za sve budžetske korisnike u skladu sa procentom smanjenja tekućih prihoda u odnosu na plan budžeta.

Ukoliko se za vrijeme provođenja mjera iz stava 1. ovog člana budžet ne može uravnotežiti pokreće se postupak Izmjena i dopuna budžeta - Rebalans, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta.

## **IV REALIZACIJA BUDŽETA**

#### **Član 17.**

##### **(Raspodjela sredstava)**

Rashodi i izdaci budžetskih korisnika koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizovat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

Aktivnosti koje za sobom nose trošenje budžetskih sredstava uz nastanak dužničko povjerilačkih odnosa ne mogu biti pokrenute bez mišljenja Službe za privredu finansije i saglasnosti Načelnika. Stvaranje obaveza na teret planiranih pozicija budžeta može se vršiti tek nakon što služba za privredu i finansije odobri i izda narudžbenicu koja predstavlja rezervaciju sredstava u budžetu.

Namjenske doznake sredstava od drugih nivoa vlasti ili doznake iz inostranstva uplaćene na JRT trošit će se u skladu sa potpisanim Sporazumima sa davaocima sredstava.

U slučaju nedovoljnog priliva izvornih prihoda i primitaka za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namijenjena. O privremenom korištenju ovih sredstava odlučuje Općinski načelnik.

## **Član 18.**

### **(Sredstva za rad Općinskog vijeća)**

Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću isplaćuju se na osnovu odluke koju donosi Općinsko vijeće.

## **Član 19.**

### **(Plaće i naknade zaposlenih)**

Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu plaća i naknada troškova zaposlenih (ekonomski kod 611100, 611200, 612000) isplaćivat će se u skladu sa: Odlukom o plaćama, dodacima i naknadama na plaće izabranih i imenovanih dužnosnika, državnih službenika i namještenika Općine Pale, Pravilnikom o plaćama, članom 1. Sporazuma sa Sindikatom o utvrđivanju osnovine za obračun plaće za 2109. godinu Broj: 01-14-5-92/19 od 21.03.2019. godine, utvrđenom osnovicom za plate u iznosu od 371,00 KM i ostalim materijalnim pravima zaposlenih po važećim propisima za državne službenike i namještenike organa uprave F BiH.

## **Član 20.**

### **(Izdaci za materijal i usluge)**

Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu troškova nabavke materijala i usluga (ekonomski kod 613000) raspoređuju se i isplaćuju po odobrenju Zaključkom Općinskog načelnika a u skladu sa članom 12. i 17. ove Odluke prema budžetom utvrđenim namjenama.

Naknade za putne troškove i dnevnice koje nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđeni su Uredbom o naknadama za putne troškove i važećim internim Pravilnikom o putnim troškovima.

## **Član 21.**

### **(Tekući grantovi)**

Sredstva utvrđena ekonomski kod 614121 „Obilježavanje dana općine i ostali općinski jubileji“ raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim Programom obilježavanja Dana općine i ostali općinski jubileji na prijedlog Organizacionog odbora na korisnike na osnovu usvojene odluke Općinskog vijeća o kriterijima i procedurama za obilježavanje, proglašavanje i finansiranje značajnih manifestacija i manifestacija od općeg interesa na području općine Pale.

Sredstva utvrđena ekonomski kod 614121 „manifestacija Pračansko ljeto“ koja će se u naznačenim iznosima dostaviti Organizacionom odboru u vrijeme održavanja manifestacija, a na osnovu dostavljenog projekta i predračuna nadležnoj Službi, kao i za ostala sredstva za kulturu.

Sredstva za kulturu iz stava 1. i 2. ovog člana isplaćivat će se na osnovu Zaključka Općinskog načelnika, u skladu sa prilivom sredstava u bužetu.

Predsjednik organizacionog odbora obavezni su po okončanju projekata i realizaciji odobrenih sredstava, dostaviti nadležnoj općinskoj službi narativni i fonansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom a najkasnije po okončanju budžetske godine, odnosno do 31. januara naredne godine, u formi čiji oblik i sadržaj utvrdi nadležna Služba.

## **Član 22.**

### **(Tekući grantovi)**

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614200 - grantovi pojedincima raspoređuju se korisnicima na osnovu odobrenja Načelnika Općine a na osnovu pojedinačnih zahtjeva, i to:

- grant za jednokratne naknade za porodilje realiziraju se na osnovu Odluke Općinskog vijeća o dodjeli jednokratnih naknada za porodilje, na osnovu zaključka Općinskog načelnika, putem nadležne Službe .....

- grant za jednokratne novčane pomoći, u skladu sa kriterijima utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća o uslovima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći, raspoređuje se Zaključkom Općinskog načelnika, putem nadležne Službe.....

Transferi za posebne namjene – elementarne nepogode realizovaće se na prijedlog službe za CZ-u a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine F BiH“, broj: 39/03), na osnovu Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2018. godinu kojeg donosi Općinski štab civilne zaštite i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/05 i 61/07).

Odgovornost za namjensko trošenje sredstava iz stava 2. ovog člana snosi nadležna Služba.

### **Član 23.**

#### **(Tekući transferi)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, ekonomski kod 614300 "Tekući transferi neprofitnim organizacijama" rasporedit će se na osnovu utvrđenih kriterija za raspodjelu sredstava za rad udruženja građana i dr. nevladinih neprofitnih organizacija registrovanih na području općine Pale, koje usvoji Općinski načelnik, a na osnovu javnog poziva koji se raspisuje tokom godine.

Sredstva iz stava 1. Ovo člana će se doznačavati krajnjim korisnicima na prijedlog nadležne Službe a na osnovu usvojenog Pravilnika o kriterijima načinu raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti kulture koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima Budžeta općine Pale po principima usvojene LOD metodologije, a na osnovu zaključka Općinskog načelnika u skladu sa prilivom sredstava u Budžetu.

Sredstva iz stava 1. ovog člana, mogu se realizovati jednokratno, mjesečno ili tromjesečno, u jednakim ratama, zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava.

Sredstva za obilježavanje dana značajnijih datuma i događaja, za nabavku paketa i obilježavanje Dana armije, izvršavat će se odlukom budžetskog korisnika uz saglasnost Općinskog načelnika na račune boračkih organizacija.

Boračke organizacije se obavezuju da nadležnoj Službi, uz zahtjev za isplatu tranše, podnesu izvještaj o utrošku sredstava u skladu sa namjenom. Isplate će se vršiti po odobrenju izvještaja o ranije utrošenim sredstvima.

Korisnici granta obavezni su po okončanju projekata i realizaciji odobrenih sredstava, dostaviti nadležnoj općinskoj službi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom, a najkasnije po okončanju budžetske godine, odnosno do 31. januara naredne godine.

Korisnici sredstava koji nisu opravdali utrošak doznačenih sredstava u 2018. godini ne mogu biti korisnici sredstava u budžetu za 2019. godinu.

Izvještaj o utrošku sredstava korisnici dostavljaju Službi u okviru koje su predmetna sredstva planirana, u formi čiji oblik i sadržaj utvrdi nadležna Služba.

### **Član 24.**

#### **(Subvencije privatnim poduzetnicima i preduzećima)**

Raspored sredstava na ekonomskom kodu 614400 - subvencije javnim subjektima i ustanovama, vršiće se na osnovu odobrenja Načelnika općine na osnovu konkretnih zahtjeva.

Sredstva iz stava 1. ovog člana isplaćivat će se korisnicima, na prijedlog Službe za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i opću upravu a na osnovu Zaključka Općinskog načelnika mjesečno, prenosom sredstava na račune korisnika, u jednakim ratama, zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava.

Korisnici sredstava obavezni su po okončanju i realizaciji odobrenih sredstava, dostaviti nadležnoj općinskoj službi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku

budžetskih sredstava, u formi koju odredi Služba, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom, a najkasnije po okončanju budžetske godine, odnosno do 31. januara naredne godine.

Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđnom roku opravdali korištena sredstva iz predhodne godine, ne mogu biti korisnici sredstava Budžeta Općine za naredne godine.

#### **Član 25.**

##### **(Kapitalni grantovi)**

Sredstva na ekonomskom kodu 615000 - kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, kapitalni grantovi pojedincima i kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama i javnim subjektima, kapitalni grantovi u izgradnju i sanaciju objekata infrastrukture rasporedit će se na osnovu ugovora ili sporazuma, i konkretnih pojedinačnih zahtjeva odnosno dostavljenih faktura ili situacija uz saglasnost Općinskog načelnika u skladu sa budžetom utvrđenim namjenama i korisnicima i u skladu sa članom 12. ove Odluke.

- Službe na čijem su razdjelu planirani kapitalni grantovi nadležne su za izradu ugovora sa korisnicima i praćenje namjenskog utroška istih.

#### **Član 26.**

##### **(Kapitalni izdaci)**

Sredstva utvrđena budžetom ekonomski kod 821000 - kapitalni izdaci realizuju se po odobrenju Načelnika uz primjenu zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14).

#### **Član 27.**

##### **(Pravosnažna sudska rješenja i povrati)**

Sredstva utvrđena budžetom ekonomski kod 614811 „Naknada za povrat više uplaćenih, pogrešno uplaćenih sredstava“ izvršavat će se na osnovu Rješenja koje donose nadležne Službe i Zaključka općinskog načelnika.

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa zakonom o izvršnom postupku FBiH („Službene novine F BiH, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11, 35/12), te će se provesti u visini predviđenoj na poziciji 614800 - ostali povrati u skladu sa redoslijedom izvršavanja.

## **V FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE**

#### **Član 28.**

##### **(Izvještaji o izvršenju budžeta)**

Služba za privredu i finansije dužna je dostavljati mjesečne i peridične izvještaje o realizaciji budžeta i stvorenim obavezama nadležnom ministarstvu Kantona i izraditi godišnji obračun budžeta za predhodnu godinu najkasnije do kraja februara tekuće godine i dostaviti ga nadležnim institucijama.

Načelnik općine putem Službe za privredu i finansije sačinjava periodične i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta i dostavlja ih Općinskom Vijeću na razmatranje i usvajanje u skladu sa zakonom o budžetu i Poslovníkom o radu Općinskog Vijeća.

## **VI ZADUŽIVANJE I INVESTIRANJE**

### **Član 29.**

#### **(Stvaranje obaveza)**

Općina Pale Prača može stvarati obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 102/13, 09/14, 13/14) i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 86/07, 24/09, 45/10).

O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinskog vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može davati jemstva javnim preduzećima i drugim pravnim licima kojima je osnivač Općinsko vijeće Pale u skladu sa Odlukama Općinskog vijeća, uz zakonska sredstva obezbjeđenja za namirenje jemstva.

Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju jamstva potpisuje Općinski načelnik.

### **Član 30.**

#### **(Svrhe zaduženja)**

Općina Pale Prača se može zadužiti u slijedeće svrhe i to :

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od strane Općinskog vijeća
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga općine
- za finansiranje budžetskog deficita

## **VII NADZOR I RAČUNOVODSTVO BUDŽETA**

### **Član 31.**

#### **(Računovodstvena načela)**

Budžetsko računovodstvo zasniva se na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti, pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja te na međunarodnim standardima za javni sektor.

### **Član 32.**

#### **(Načela priznavanja prihoda i rashoda)**

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u budžetu prema bruto principu. Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Prihodi i primici se priznaju u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta (načelo modificiranog nastanka događaja).

Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

### **Član 33.**

#### **(Odgovornost za stvaranje obaveza )**

Nalogodavac za utrošak sredstava utvrđenih u posebnom dijelu budžeta tj. izvršitelj budžeta je Općinski Načelnik, a u skladu sa važećim zakonskim propisima dinamikom priliva sredstava, utvrđenim prioritetima i ovom odlukom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Pomoćnici općinskih službi odgovorni su za interni nadzor, zakonito i namjensko trošenje planiranih sredstava datih u Posebnom dijelu budžeta, a Pomoćnici načelnika su odgovorni i za obračun, kontrolu i naplatu prihoda koji spadaju u njihovu nadležnost.

Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa planiranog za tog budžetskog korisnika.



Općinski Načelnik putem Službe za privredu i finansije vrši tekuću kontrolu zakonitosti utroška sredstava budžetskih korisnika po visini i namjenama.

#### **Član 34.**

##### **(Nadzor i kontrola izvršavanja budžeta)**

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava odnosno realizaciju budžetskog plana vrši Služba za privredu i finansije.

Nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika vrši Služba za privredu i finansije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava datih putem grantova pored nadležnih službi mogu da vrše i nadležna tijela - komisije Općinskog Vijeća i izvještaj o izvršenom nadzoru dostave Općinskom Vijeću.

Realizaciju budžetskog plana analizira i prati Komisija za budžet i finansije i o tome izvještava Općinsko Vijeće.

Reviziju budžeta vrši Ured za reviziju budžeta u Federaciji BiH u skladu sa zakonom.

### **VIII FISKALNA ODGOVORNOST**

#### **Član 35.**

##### **(Pravila za jačanje fiskalne odgovornosti)**

Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Općinski načelnik ili predlaže na donošenje Općinskom vijeću moraju sadržavati procjenu finansijskih efekata na budžet kao i mišljenje Općinskog načelnika ako on nije predlagač navedenih akata.

Načelnik općine dužan je svake godine do 15. marta popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti za predhodnu godinu u kojoj je obavljao poslove rukovodioca budžetskog korisnika.

Rukovodioci službi za upravu su supotpisnici ove izjave.

Uz izjavu se prilažu planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima utvrđenim u predhodnoj godini i mišljenje Ureda za internu reviziju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u predhodnoj godini.

### **IX JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA**

#### **Član 36.**

##### **(Objavljivanje dokumenata)**

U cilju obavještavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima Izvještaji o izvršenju budžeta (godišnji i kvartalne) koji se podnose Općinskom Vijeću na usvajanje, objavljuvat će se na službenoj web stranici općine u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Budžet i Odluka o izvršavanju budžeta, Odluka o izmjenama i dopunama budžeta kao i druge odluke kojima se vrši izmjena ili dopuna budžeta objavljuvat će se u („Službenim novinama BPK-a“) na nivou glavne grupe u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Svako korištenje tekućih rezervi objavljuvat će se u („Službenim novinama BPK-a“) u roku od 10 dana od donošenja odluke.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuvat će se u („Službenim novinama BPK-a“) u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

## **X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 37.**

#### **(Primjena podzakonskih akata)**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

### **Član 38.**

#### **(Kaznene odredbe)**

Odgovorno lice budžetskog korisnik, Općinski načelnik kao i drugo lice odgovorno za budžet općine kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno sa odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u F BiH („Sl. novine F BiH, broj 102/13, 09/14, 13/14).

### **Član 39.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u “Službenim novinama BPK-a” a primjenjivat će se za fiskalnu 2019. godinu.

**Broj: 02-14- 5-40 /19**  
**Prača: 27.03.2019. godine**

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Almin Čutuk, s.r.**