

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
Općina Pale
Općinski načelnik

Broj: 01-30-312 _____/26
Prača, 10.09.2026. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05 i 103/21), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Pale, broj:101-02-42/26 od 10.02.2026. godine, Općinski načelnik objavljuje

INTERNIOGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Službi za geodetske, imovinsko-pravne poslove, katastar nekretnina, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost na neodređeno vrijeme

NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Referent za geodetske poslove i katastar nekretnina1 (jedan) izvršilac

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- vrši promjene u katastarskom operatu radi ažurnosti katastra nekretnina,
- vrši geodetsko snimanje parcela i objekata i određivanje visina tehničkim i detaljnim nivelmanom,
- vrši parcelaciju i računanje površina iz kordinata,
- vrši izradu geodetskih situacija sa iscrtavanjem na geodetskoj podlozi,
- nanosi detaljne planove prikupljenog materijala na terenu, vrši parcelaciju na zemljištu te računanje
- površina iz originalnih mjera na katastarskim planovima,
- vrši geodetsko snimanje parcela i objekata,
- provodi promjene u katastarskim planovima te promjene u spisku parcela i računanju parcela,
- vrši parcelaciju na katastarskim planovima i sravnjava podatke sa katastarskim stanjem,
- vrši tehnički prijem građevinskih objekata i kontrolu lokacije objekta,
- vrši indentifikaciju na planovima,
- radi i iscrtava kopije katastarskih planova za naručioce tih kopija,
- izdaje katastarsko knjižne izvadke,
- izdaje uvjerenja o posjedovanju i neposjedovanju nekretnina po zahtjevu stranaka,
- vrši iskolčenja zemljišta i objekata i prenos projekta na teren,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i istom odgovara za svoj rad,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA: SSS - IV stepen, završena srednja geodetsko - građevinska škola, geodetski tehničar, položen stručni ispit za namještenike, najmanje 6 mjeseci radnog staža u struci, položen ispit za radnike na poslovima iz geodetske djelatnosti, poznavanje rada na računaru

Posebni uslovi za obavljanje radnog mjesta

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- Završena srednja geodetsko - građevinska škola, geodetski tehničar

Uz prijavu kandidati treba da dostave original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

1. Potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefonom;
2. Dokaz o završenoj vrsti školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta;
3. Uvjerenje o državljanstvu BIH (da nije starije od 6 mjeseci) i izvod iz matične knjige rođenih;
4. Potvrda/uvjerenje o radnom stažu;
5. Dokaz o položenom stručnom ispitu za radnike koji rade na poslovima iz geodetske djelatnosti;
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru ;
7. Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe.
8. Izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
9. Izjavu da nije obuhvaćen /a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
10. Dokaz da kandidat ima radno-pravni statusa namještenika.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Internog oglasa će se obaviti intervju. Kandidat koji bude primljen u radni odnos naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u organima državne službe na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH. Dokumentacija predata za Interni oglas za prijem u radni odnos, neće se vraćati. Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova Internog oglasa, dostavljaju se u zatvorenoj koverti na Protokol Općine ili putem pošte na adresu:
Općina Pale, Himze Sablje br.33., Prača,

Uz naznaku „za Interni oglas za prijem u radni odnos u Službi za geodetske, imovinsko-pravne poslove, katastar nekretnina, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost - ne otvarati.

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Pale i web stranici Općine Pale.
Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

